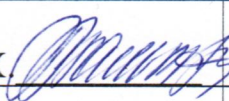


	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал(а)	методист	Вальтер Л.Х. 	19.10.2022г.

**Положение
о проведении «независимых» контрольных срезов качества знаний
обучающихся**

(наименование локального нормативного акта)

ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения «независимых» контрольных срезов качества знаний студентов ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее - НМК) как необходимого составляющего мониторинга качества подготовки специалистов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации, 1993 г.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 29.12.2017г.).
- Конвенция ООН "О правах ребенка", принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.
- Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464.
- Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).
- Устав ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».
- Иные локальные акты ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом НМК.

1.4. «Независимый» контрольный срез знаний студентов (далее – КСЗ) – составная часть внутреннего мониторинга качества знаний студентов. Содержание контрольных срезов знаний должно соответствовать объему изученного материала на момент их проведения и учитывать проверку образовательных результатов, заявленных в ФГОС СПО.

1.5. Ответственными за проведение КСЗ являются председатели цикловых методических комиссий колледжа (далее – ЦМК).

II. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ ЗНАНИЙ

2.1. Целями проведения КСЗ являются:

- совершенствование деятельности колледжа по предоставлению образовательных услуг;
- установление фактического уровня теоретических знаний студентов и практических навыков по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана;
- выявление недостатков и корректировка действий, направленных на их устранение;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

2.2. Необходимость проведения КСЗ определяется:

- мониторингом качества подготовки специалистов;
- результатами текущей и промежуточной аттестации студентов;
- подготовкой материалов к аттестации преподавателей.

2.3. КСЗ проводится по дисциплинам и профессиональным модулям согласно перечня, разработанного в соответствии с ФГОС СПО в зависимости от специальности (Приложение 1 к настоящему положению).

III. УЧАСТНИКИ КОНТРОЛЬНОГО СРЕЗА ЗНАНИЙ

3.1. Участниками КСЗ знаний являются:

- обучающиеся колледжа по всем специальностям и курсам,
- комиссия по проведению КСЗ колледжа,
- наблюдатели в лице представителей администрации колледжа.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

- своевременное извещение о дате и времени проведения среза;
 - получение для дополнительной подготовки перечня практических манипуляций, банка тестовых заданий, тем ситуационных задач. Эталоны ответов до сведения студентов не доводятся;
 - ознакомление с результатами срезов знаний, находящихся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - оспаривание результатов и передачу среза в порядке, установленном в колледже.
- Обучающиеся обязаны:

- в полном составе конкретной учебной группы в сменной обуви и соответствующей форме явиться на КСЗ. Допускается присутствие 90% от численности группы при наличии уважительных причин;
- в случае отсутствия на срезе знания, выполнить его в 2-х недельный срок.

3.3. Комиссия по проведению КСЗ создаётся в составе общей численностью не менее трёх человек, включая председателя, ответственного секретаря, иных членов комиссии.

В состав комиссии входят преподаватели, ведущие дисциплину и/или профессиональный модуль, но которые не вели и не ведут в группе обучающихся, которая проходит КСЗ, и могут составить независимое мнение о результате деятельности студентов группы.

Состав комиссии утверждается приказом директора НМК (Приложение 2 к настоящему Положению), которому предшествует служебная записка председателя цикловой методической комиссии (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.3.1. Председатель комиссии по проведению КСЗ назначается из числа ведущих преподавателей, который:

- возглавляет комиссию и организует её работу,
- даёт поручения и распоряжения, обязательные для выполнения членами комиссии и ответственным секретарём,
- и др.

3.3.2. Ответственным секретарём комиссии является председатель ЦМК, который:

- обеспечивает осведомлённость о проведении КСЗ всех его участников в установленные настоящим Положением сроки,
- оповещает о дате и времени проведения КСЗ кураторов учебных групп (которые оповещают старост учебных групп) и выдаёт им перечни практических манипуляций,
- оформляет необходимую документацию, связанную с работой комиссии,
- заполняет ведомости результатов проверки КСЗ (Приложение 4 к настоящему Положению),
- обеспечивает подписание ведомостей членами комиссии,
- обеспечивает материально-техническое оснащение кабинета для проведения испытаний,
- подписывает, подшивает, хранит оценочные листы и ведомости,
- исполняет поручения председателя комиссии,
- и др.

В случае отсутствия ответственного секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов комиссии приказом директора НМК.

3.3.3. Члены комиссии привлекаются из числа преподавателей дисциплин и/или профессиональных модулей с учётом требований абзаца 2 п.3.3. настоящего положения:

- проверяют работу обучающихся;
- результаты фиксируют в оценочных листах КСЗ (Приложение 5 к настоящему Положению), подписывают их и по завершению среза сдают ответственному секретарю,
- выполняют распоряжения председателя комиссии,
- и др.

В случае отсутствия кого-либо из членов комиссии дополнительным приказом директора НМК вводится другая кандидатура.

3.3.4. Наблюдатели – должностные лица колледжа в зависимости от специальности, которые в рамках осуществления внутриколледжного контроля за учебным процессом могут присутствовать на проведении КСЗ. Наблюдатель по результатам проведения КСЗ делает заключение. В случае выявления нарушений, необъективного проведения срезов наблюдатель отражает это в своём заключении. Также он вправе принять решение об аннулировании результатов КСЗ в случае грубейших нарушений процедуры проведения КСЗ; нарушений, повлекших за собой необъективность и некачественность в оценивании результатов КСЗ и т.п. В этом случае наблюдатель доводит до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа информацию о выявленных нарушениях и т.п. посредством докладной записки. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначает дату и время для проведения повторного среза знаний. Доводит эту информацию до председателей ЦМК, которые, в свою очередь, доводят её до необходимых лиц. В случае допущения дисциплинарных проступков в ходе проведения КСЗ вопрос о привлечении к ответственности решается директором в установленном в колледже порядке.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ КСЗ

4.1. КСЗ проводятся во время учебного процесса в соответствии с графиком проведения КСЗ среди обучающихся специальностей (Приложение 6 к настоящему Положению). График разрабатывается в начале учебного года председателями ЦМК на каждый учебный семестр и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе колледжа. В графике указываются дата, учебная группа, срок и место проведения, преподаватели, лицо, ответственное за проведение «независимых» контрольных срезов качества знаний обучающихся, а также делается ссылка на необходимость наличия у обучающихся и преподавателей на КСЗ сменной обуви и соответствующей формы одежды.

Председатель ЦМК обеспечивает размещение графика проведения КСЗ за 2 недели до испытания на информационном стенде НМК и на официальном Интернет-сайте колледжа в целях ознакомления с ним лиц - участников среза. Изменения и дополнения в график вносятся председателем ЦМК в порядке поступления уточнённой информации, с последующим утверждением заместителя директора по УВР и размещением в порядке, установленном настоящим пунктом Положения.

4.2. Утверждение содержания и вариантов КСЗ проводится комиссионно на основании утвержденных Фондов оценочных средств по каждой дисциплине/профессиональному модулю. Материалы рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Форма проверки определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе колледжа в соответствии с тематикой и объёмом материала и зависит от специальности и курса обучения студентов. Форма КСЗ представляет собой анализ знаний и умений (компетенций) студентов в соответствии с основными структурными единицами (компонентами содержания) Федерального государственного образовательного стандарта в зависимости от специальности.

КСЗ проводятся посредством:

- письменного тестирования;
- компьютерного тестирования;
- билетов, содержащих задания, требующие демонстрацию практических манипуляций.

4.3.1. Письменные тесты. Предусматривают, как правило, возможность выбора одного правильного ответа из нескольких предложенных. Если тест содержит несколько правильных ответов, студенты должны быть об этом предупреждены. Основные требования к составлению тестов для проведения КСЗ: соответствие требованиям ФГОС (с оценкой в 3-х балльной шкале); выше средней сложности; средней сложности; ниже средней сложности. Наличие не менее 3-х вариантов тестов по дисциплине; каждый вариант должен содержать 30 заданий закрытого типа с предложением четырёх вариантов ответа; варианты ответа должны быть однозначными и не похожими друг на друга по трактовке; тесты составлены с учётом последующей автоматизации. Время, затраченное на решение тестовых заданий каждым студентом не должно превышать 30-40 минут, в зависимости от объёма контрольно-измерительного материала.

Обучающиеся получают тестовые задания для самостоятельного изучения, на 50-70% из которых студенты отвечают во время проведения среза знаний.

Результаты тестирования выставляются представителями комиссии в процентах правильных ответов и эквивалентной процентам оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» согласно оценки компетенций по интегральной оценке ОПОР. Каждая ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов по Шкале оценки образовательных достижений согласно инструкции (Приложение 7 к настоящему Положению).

Тест засчитывается:

- с оценкой «неудовлетворительно», если слушатель ответил правильно менее, чем на 50% тестовых заданий,
- с оценкой «удовлетворительно» - 50-69% правильных ответов,
- с оценкой «хорошо» - 70-89% правильных ответов,
- с оценкой «отлично» - 90-100% правильных ответов.

Результаты тестирования заносятся ответственным секретарём в ведомость результатов проверки КСЗ (Приложение 4 к настоящему Положению).

Результаты переносятся ответственным секретарём комиссии на бумажный носитель - ведомость результатов проверки КСЗ (Приложение 4 к настоящему Положению).

4.3.2. Компьютерные тесты. Предусматривают, как правило, возможность выбора одного правильного ответа из нескольких предложенных. Если тест содержит несколько правильных ответов, студенты должны быть об этом предупреждены. Основные требования к составлению тестов для проведения КСЗ: соответствие требованиям ФГОС (с оценкой в 3-х балльной шкале); выше средней сложности; средней сложности; ниже средней сложности. наличие не менее 3-х вариантов тестов по дисциплине; каждый вариант должен содержать 30 заданий закрытого типа с предложением четырёх вариантов ответа; варианты ответа должны быть однозначными и не похожими друг на друга по трактовке; тесты составлены с учётом последующей автоматизации. Время, затраченное на решение тестовых заданий каждым студентом не должно превышать 30-40 минут, в зависимости от объёма контрольно-измерительного материала.

Обучающиеся получают 200 - 300 тестовых заданий для самостоятельного изучения, на 150 (в отдельных случаях на 200) из которых студенты отвечают во время проведения компьютерного среза знаний.

Результаты компьютерного тестирования выставляются компьютерной программой колледжа в процентах правильных ответов и эквивалентной процентам оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и переносятся

ответственным секретарём комиссии на бумажный носитель - ведомость результатов проверки КСЗ (Приложение 3 к настоящему Положению).

Компьютерный экзамен засчитывается:

- с оценкой «неудовлетворительно», если слушатель ответил правильно менее, чем на 50% тестовых заданий,
- с оценкой «удовлетворительно» - 50-69% правильных ответов,
- с оценкой «хорошо» - 70-89% правильных ответов,
- с оценкой «отлично» - 90-100% правильных ответов.

Результаты тестирования заносятся ответственным секретарём в ведомость результатов проверки КСЗ (Приложение 4 к настоящему Положению).

4.3.3. Задания, требующие выполнения практических манипуляций (экзаменационные билеты), подразумевают демонстрацию обучающимися алгоритмов «сквозных» манипуляций. Основные требования к составлению билетов для проведения контрольных срезов: соответствие требованиям ФГОС (с оценкой в 3-х балльной шкале); соответствие рабочей программе профессионального модуля и/или междисциплинарного курса/дисциплины; соответствие Фондам оценочных средств.

Время для выполнения практических манипуляций и обоснования своих действий (по предложенным производственными ситуациями и выполнения конкретных заданий) каждым обучающимся – 20 мин. Группа делится на подгруппы количеством 6 человек. Каждый берёт индивидуальное задание (билет), готовится к ответу 15 минут, демонстрирует манипуляцию и поясняет свои действия.

Преподаватель клинической дисциплины принимает и оценивает работу студента, опираясь на эталоны, заносит результат в оценочный лист КСЗ (Приложение 5 к настоящему Положению).

Результаты выполнения контрольных срезов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

согласно оценки компетенций по интегральной оценке ОПОР. Каждая ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов по Шкале оценки образовательных достижений (Приложение 7 к настоящему Положению).

экзамен засчитывается:

- с оценкой «неудовлетворительно», если слушатель ответил правильно менее, чем на 50% заданий,
- с оценкой «удовлетворительно» - 50-69% правильных заданий,
- с оценкой «хорошо» - 70-89% правильных заданий,
- с оценкой «отлично» - 90-100% правильных заданий.

Результаты экзамена заносятся ответственным секретарём в ведомость результатов проверки КСЗ (Приложение 4 к настоящему Положению).

Оценки студентов переносятся ответственным секретарём с оценочных листов КСЗ в ведомость результатов проверки КСЗ.

4.4. Преподаватель обязан предоставить председателю ЦМК, ответственному за проведение КСЗ, материалы для проведения срезов по дисциплине (модулю) не позднее, чем за месяц до проведения срезов знаний. По усмотрению преподавателя материалы могут подвергаться последующей корректировке в соответствии с учебной программой. Откорректированные материалы также предоставляются председателю ЦМК, ответственному за проведение КСЗ. Председатель ЦМК, ответственный за проведение КСЗ, после получения материалов от преподавателя формирует банк заданий для проведения КСЗ (папка «Банк задания для проведения КСЗ»), в который входят:

- перечень вопросов и практических заданий,
- билеты,
- эталоны ответов.

До обучающихся доводится только перечень вопросов и практических заданий. Запрещается доводить до студентов билеты и эталоны ответов.

4.5. Длительность КСЗ зависит от типа заданий, не может превышать одно стандартное занятие и проводится в рамках учебного расписания.

4.6. Явка на КСЗ осуществляется согласно графику, на основании которого обучающиеся и комиссия по проведению срезов прибывают в назначенное время в указанный кабинет.

4.7. Ответственный секретарь обеспечивает членов комиссии необходимой документацией, предоставляет обучающимся билеты и оснащение и/или оборудование.

4.8. По окончании КСЗ оформленные оценочные листы, ведомости, аналитические справки подшиваются ответственным секретарём в соответствующее дело по проведению КСЗ.

V. АНАЛИЗ И ХРАНЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ ЗНАНИЙ

5.1. По результатам среза председателями ЦМК проводится анализ качества подготовки студентов по специальностям и по курсам, составляется аналитическая справка «независимого» контроля срезов качества знаний студентов (приложение 8 к настоящему Положению).

В справке отражаются:

- количество отличных, хороших и удовлетворительных оценок,
- средний балл,
- качество знаний по каждой группе и в целом по потоку,
- обозначаются выявленные ошибки,
- определяются темы, разделы дисциплины с наибольшим процентом ошибок,
- составляется план мероприятий по ликвидации ошибок.

5.2. Аналитические справки рассматриваются Педагогическим советом колледжа. Выводы по ликвидации недостатков заносятся в протокол заседания Педсовета колледжа. По указанию председателя Педсовета доводятся секретарём Педсовета до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и до ближайшего Совета колледжа.

5.3. Результаты проверенных КСЗ в виде оформленных дел хранятся у председателей ЦМК в течение периода обучения обучающихся в колледже, но в любом случае не менее 5 лет. Ответственность за правильность и полноту оформления результатов КСЗ, их сохранность несёт председатель ЦМК.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателей ЦМК, преподавателей НМК, наблюдателей, комиссии по проведению КСЗ.

7.2. Положение рассмотрено и согласовано Советом колледжа.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором НМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора НМК.

7.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

7.5. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Приложение 1
к Положению о проведении «независимых» контрольных срезов качества
знаний студентов ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ «НЕЗАВИСИМЫХ» КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ ЗНАНИЙ

ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело
(утв. приказ МОиН РФ от 12.05.2014г №502)

ОГСЭ.01. Основы философии

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03. Иностранный язык

ОГСЭ.04. Физическая культура

ЕН.01. Математика

ЕН.02. Информационные технологии профессиональной деятельности

ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией

ОП.02. Анатомия и физиология человека

ОП.03. Основы патологии

ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики

ОП.05. Гигиена и экология человека

ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии

ОП.07. Фармакология

ОП.08. Общественное здоровье и здравоохранение

ОП.09. Психология

ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение

МДК.01.02. Основы профилактики

МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

ПМ.02 Участие в лечебно-профилактическом и реабилитационном процессах

МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях

МДК.02.02. Основы реабилитации

ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

МДК.03.01. Основы реаниматологии

МДК.03.02. Медицина катастроф

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Комплексные контрольные срезы знаний:

ОГСЭ.02 История и ОГСЭ.01 Основы философии

ОП.2 Анатомия и физиологии человека и ОП.03 Основы патологии

ОП.01 Латинский язык и Оп.04 Фармакология

ОП.05. Гигиена и экология человека и ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии

ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело

(утв. приказ МОиН РФ от 12.05.2014г №514)

ОГСЭ.01. Основы философии
 ОГСЭ.02. История
 ОГСЭ.03. Иностранный язык
 ОГСЭ.04. Физическая культура
 ОГСЭ.05. Психология общения

ЕН.01. Информатика
 ЕН.02. Математика

ОП.01. Здоровый человек и его окружение
 ОП.02. Психология
 ОП.03. Анатомия и физиология человека
 ОП.04. Фармакология
 ОП.05. Генетика человека с основами медицинской генетики
 ОП.06. Гигиена и экология человека
 ОП.07. Основы латинского языка с медицинской терминологией
 ОП.08. Основы патологии
 ОП.09. Основы микробиологии и иммунологии
 ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

ПМ.01. Диагностическая деятельность
 МДК.01.01. Пропедевтика клинических дисциплин

ПМ.02. Лечебная деятельность
 МДК.02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля
 МДК.02.02. Лечение пациентов хирургического профиля
 МДК.02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи
 МДК.02.04. Лечение пациентов детского возраста

ПМ.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе
 МДК.03.01. Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе

ПМ.04. Профилактическая помощь
 МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

ПМ.05. Медико-социальная деятельность
 МДК.05.01. Медико-социальная реабилитация

ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность
 МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности

ПМ.07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Комплексные контрольные срезы знаний:

ОГСЭ.02 История и ОГСЭ.01 Основы философии
 ОП.2 Анатомия и физиологии человека и ОП.08 Основы патологии
 ОП.01 Латинский язык и ОП.04 Фармакология

Приложение 2
к Положению о проведении «независимых» контрольных срезов качества
знаний студентов ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____ / _____

**О создании комиссии по проведению «независимого» контрольного среза знаний
студентов ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»**

Для проведения «независимого» контрольного среза знаний студентов 2-4 курсов в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г., по специальностям: 31.02.01. «Лечебное дело», 34.02.01. «Сестринское дело».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссии по специальностям в следующем составе:

По специальности 34.02.01. Сестринское дело:

1. _____ ?????;
2. _____ преподаватель;
3. _____ преподаватель;
4. _____ преподаватель.

По специальности 31.02.01. Лечебное дело:

1. _____ ?????;
2. _____ преподаватель;
3. _____ преподаватель;
4. _____ преподаватель.

2. Комиссиям в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, уставом, Положением о проведении «независимых» контрольных срезов качества знаний студентов (действующей редакцией) и иными локальными нормативными актами колледжа.

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Адамова

Приложение 3
к Положению о проведении «независимых» контрольных срезов качества
знаний студентов ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

ОБРАЗЕЦ

Директору
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледжа»

Председателям
ЦМК ОПД и ПМ

ЦМК ОГСЭ и ЭН

Служебная записка

Просим Вас назначить комиссию для проведения контрольного среза знаний студентов
____ курсов с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__, по специальностям:
«Сестринское дело», «Лечебное дело» в составе:

По специальности «Сестринское дело»

1. _____ - преподаватель СД в терапии
2. _____ - преподаватель СД в хирургии
3. _____ - преподаватель СД в педиатрии

По специальности «Лечебное дело»

1. _____ - зав. практическим обучением
2. _____ - преподаватель терапии
3. _____ - преподаватель хирургии
4. _____ - преподаватель педиатрии

Дата

подпись

Приложение 4
к Положению о проведении «независимых» контрольных срезов качества
знаний студентов ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

ОБРАЗЕЦ

Ведомость результатов проверки контрольных срезов знаний
специальность _____
группа _____

Приложение 5
к Положению о проведении «независимых» контрольных срезов качества
знаний студентов ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

ОБРАЗЕЦ

Оценочный лист контрольных срезов знаний
Преподаватель: _____

№ группы	ФИО студента	№ билета	оценка	замечания

Дата: _____

Подпись преподавателя: _____

Приложение 6
к Положению о проведении «независимых» контрольных срезов качества
знаний студентов ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

ОБРАЗЕЦ

График проведения контрольного среза знаний
среди обучающихся
на _____ / _____ учебный год

Дата	Учебная группа	Время	Место проведения	Преподаватели	Ответственное лицо

Кураторам учебных групп обеспечить явку обучающихся!

Дата: _____

Подпись зав. ЦМК: _____

Приложение 7
к Положению о проведении «независимых» контрольных срезов качества
знаний студентов ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

ОБРАЗЕЦ

Инструкция для оценивания «независимых» контрольных срезов знаний

Перечень объектов контроля и оценки разрабатывается на основе утвержденных Фондов оценочных средств по дисциплинам/профессиональным модулям согласно таблицы

Коды компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да/нет)

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждая ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения МДК
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Приложение 8
к Положению о проведении «независимых» контрольных срезов качества
знаний студентов ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

ОБРАЗЕЦ

Рассмотрено
На заседании Педагогического совета
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский
медицинский колледж»
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Утверждено
Директор
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский
медицинский колледж»
/И.И. Адамова/
«___» _____ 20__ г.

**Аналитическая справка
«независимого» контроля среза качества знаний обучающихся колледжа**

Специальность: _____
Учебная группа: _____
Форма контроля среза знаний: _____
Количество обучающихся в группе: _____
Присутствовало: _____
% посещаемости: _____
Получили оценки:
«5» _____ человек, % _____
«4» _____ человек, % _____
«3» _____ человек, % _____
«2» _____ человек, % _____
средний балл: _____
Качественная успеваемость: _____ %

Обучающимися были допущены следующие ошибки:

№	Перечень допущенных ошибок	Количество ошибок
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Дата: _____ Подпись ответственного секретаря: _____ / _____ /